



PRIVATUMO POLITIKA

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

- 1.1. **Privatumo politika** – šios asmens duomenų tvarkymo taisyklės bei slapukų naudojimo informacija, kuri patalpinta interneto svetainėje <https://aase.lt/>
- 1.2. **Internetinė svetainė** – svetainė esanti adresu <https://aase.lt/>.
- 1.3. **Duomenų valdytojas** – UAB „AASE“, juridinio asmens kodas 183245391, registruotas buveinės adresas Deltuvos g. 5, LT-20129 Ukmergė, el. paštas: info@aase.lt; Tel. Nr. [+370 606 14805](tel:+37060614805).
- 1.4. **Duomenų subjektas** – suprantamas, kaip fizinis asmuo, UAB „AASE“ klientas ar interneto svetainės lankytojas.
- 1.5. **Asmens duomenys** – fizinio asmens duomenys, kuriuos tvarko Duomenų valdytojas, įskaitant, bet neapsiribojant fizinio asmens vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas.
- 1.6. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, naudojimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.
- 1.7. **Paklausimas** – fizinio asmens ar juridinio asmens atstovo UAB „AASE“ naudojantis interneto svetaine <https://aase.lt/> pateiktas pranešimas/klausimas.
- 1.8. **Slapukai (ang. cookies)** – tai nedidelės apimties duomenų rinkinys, kuris yra perduodamas iš interneto svetainės ir išsaugomas lankytojo kompiuteryje ar kitame įrenginyje.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Šia Privatumo politika Duomenų valdytojas siekia užtikrinti, kad Duomenų subjekto Asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu, renkami tik šioje Privatumo Politikoje nustatytais ir aiškiai apibrėžtais tikslais bei toliau nėra tvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu.
- 2.2. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – paslaugų Duomenų subjektui teikimas.
- 2.3. Duomenų valdytojas taikydama organizacines ir technines priemones užtikrina tinkamą Asmens duomenų saugumą, įskaitant apsaugą nuo Asmens duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto Asmens duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo, ar sugadinimo.
- 2.4. Ši Privatumo politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo bei kitais teisės aktais reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

2.5. Duomenys valdytojas patvirtina, jog įgyvendinant šią Privatumo politiką griežtai laikomasi Asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos principų.

3. RENKAMI ASMENS DUOMENYS, SAUGOJIMO TERMINAI BEI PERDAVIMAS

3.1. Paklausimų administravimas, skundų ir (ar) reikalavimų nagrinėjimas

3.1.1.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Paklausimų administravimas, skundų ir (ar) reikalavimų nagrinėjimas
3.1.2.	Teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlyga	Gali būti taikomos kelios teisėto tvarkymo sąlygos: - Sutikimas, kuris išreiškiamas siunčiant Bendrovei paklausimus nurodytais kontaktais (BDAR 6 str. 1 d. a p.); - Taikoma teisinė prievole išnagrinėti prašymą dėl galimai pažeistų teisių ir (ar) įstatymu saugomų interesų ir pateikti atsakymą (BDAR 6 str. 1 d. c p.) arba - teisėtas interesas apginti savo ir (ar) trečiųjų šalių interesus (BDAR 6 str. 1 d. f p.).
3.1.3.	Tvarkomi asmens duomenys	Pareiškėjo (ar jo atstovo) vardas, el. pašto adresas paklausimo turinys, su paklausimu susijusi pridedama informacija. Esant poreikiui gali būti tvarkomi papildomi asmens duomenys, tokie kaip pavardė, telefono numeris, adresas, pridedami dokumentai ir juose esantis turinys.
3.1.4.	Asmens duomenų saugojimo terminas	Pateikti paklausimai tvarkomi visą paklausimo nagrinėjimo laikotarpį ir saugomi 6 mėnesius nuo jo išnagrinėjimo dienos. Asmens duomenys gali būti saugojami ilgiau, jei per tą laiką paklausimas nebus išnagrinėtas arba tebevyks nagrinėjimas, taip pat jei asmens duomenys bus reikalingi, kad būtų apsaugoti Bendrovės ar trečiųjų šalių teisėti interesai.
3.1.5.	Asmens duomenų gavėjai/gavėjų kategorijos	Tam, kad būtų galima įvertinti pokalbio pateikto skundo ar kito paklausimo aplinkybes ir įsitikinti jų pagrįstumu, asmens duomenys gali būti perduoti teisinės paslaugas teikiantiems asmenims (advokatams, konsultantams ir pan.).
3.1.6.	Duomenų tvarkytojai	Duomenų tvarkytojų paslaugomis nesinaudojame.
3.1.7.	Asmens duomenų šaltiniai	Duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjekto ir (ar) jo atstovo.
3.1.8.	Kita informacija	Netaikoma.

3.2. Slapukų administravimo tikslu

3.2.1.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Slapukų administravimas
3.2.2.	Teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlyga	Gali būti taikomos kelios teisėto tvarkymo sąlygos: - Sutikimas, kuris išreiškiamas išreiškus sutikimą spaudžiant sutikimo mygtuką (BDAR 6 str. 1 d. a p.); arba - teisėtas interesas užtikrinant administruojamos svetainės kokybę (BDAR 6 str. 1 d. f p.).

3.2.3.	Tvarkomi asmens duomenys	<p>wordpress_test_cookie: Patikrina, ar slapukai įjungti, kad būtų teikiama tinkama naudotojo patirtis.</p> <p>wp-settings-{user_id}: Naudojamas pritaikyti vartotojo sąsajai.</p> <p>wp-settings-time-{user_id}: Naudojamas pritaikyti vartotojo sąsajai.</p> <p>wordpress_logged_in_{hash}: Nurodo, kada esate prisijungę ir kas esate, daugumai sąsajos naudojimo.</p> <p>wp-saving-post: Automatiškai įrašo straipsnį redaktoriuje.</p> <p>comment_author_{HASH}, comment_author_email_{HASH}, comment_author_url_{HASH}: Atsimena naudotojo informaciją, kai jie komentuoja straipsnį.</p>
3.2.4.	Asmens duomenų saugojimo terminas	Mėnesį po paskutinio apsilankymo svetainėje
3.2.5.	Asmens duomenų gavėjai/gavėjų kategorijos	Gavėjams duomenys neteikiami
3.2.6.	Duomenų tvarkytojai	Duomenys nėra perduodami
3.2.7.	Asmens duomenų šaltiniai	Duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjekto.
3.2.8.	Kita informacija	Svetainės lankytojas gali ištrinti slapukus iš savo kompiuterio arba juos užblokuoti savo interneto naršyklėje, tačiau slapukų blokavimas gali nutraukti vartotojo prieigą prie tam tikrų svetainės funkcijų ir jų veikimo, ko pasėkoje naršymas gali tapti neefektyvus arba neįmanomas.

4. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

- 4.1. Duomenų subjektas laikomas susipažinusi su šia Privatumo politika ir ją perskaitęs, kai išreiškia sutikimą tvarkyti jo Asmens duomenis, pateikdamas Paklausimą.
- 4.2. Duomenų subjektas suteikia teisę Duomenų valdytojui rinkti, valdyti, tvarkyti ir saugoti su juo susijusius Asmens duomenis tokia apimtimi ir tokiais tikslais, kaip numatyta šioje Privatumo politikoje.
- 4.3. Sutikimą rinkti, tvarkyti, saugoti su juo susijusius Asmens duomenis Duomenų subjektas gali atšaukti bet kada, kreipdamasis į Duomenų valdytoją raštu vienu iš šių būdų: 1) elektroniniu paštu: info@aase.lt; 2) pristatydamas prašymą tiesiogiai adresu: Deltuvos g. 5, LT-20129 Ukmergė, Lietuva.
- 4.4. Duomenų valdytojas gavęs tokį Duomenų subjekto prašymą nedelsiant sustabdo Asmens duomenų tvarkymą ir sunaikina su juo susijusius Asmens duomenis. Duomenų valdytojas turi teisę netrinti Asmens duomenų iš serverio, jeigu turi teisėtą pagrindą juos saugoti.
- 4.5. Duomenų subjektas, tinkamai save identifikavęs, pateikęs Duomenų valdytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kuris bus naudojamas tik identifikacijai ir nebus saugomas, turi teisę susipažinti su surinktais jo Asmens duomenimis ir su jų tvarkymų susijusia informacija, įskaitant, bet neapsiribojant: 1) su Asmens duomenų tvarkymo tikslais; 2) Asmens duomenų saugojimo terminais ir kt.

- 4.6. Prašymą dėl susipažinimo su savo Asmens duomenimis Duomenų subjektas pateikia Duomenų valdytojui raštu vienu iš šių būdų: 1) elektroniniu paštu: info@aase.lt; 2) pristatydamas prašymą tiesiogiai adresu: Deltuvos g. 5, LT-20129 Ukmergė.
- 4.7. Jeigu su Duomenų subjekto Asmens duomenimis nori susipažinti kitas asmuo, jis privalo pateikti notaro patvirtintą įgaliojimą ar atstovavimo sutartį.
- 4.8. Duomenų valdytojas, gavęs Duomenų subjekto prašymą susipažinti su tvarkomais Asmens duomenimis, atsakymą pateikia per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Atsakyme nurodoma ar Duomenų subjekto Asmens duomenys yra tvarkomi ir jei taip, tai kokie bei kam buvo teikti per paskutinius 1 (vienus) kalendorinius metus. Atsakymas teikiamas neatlygintinai.
- 4.9. Jeigu susipažinęs su savo Asmens duomenimis Duomenų subjektas nustato, kad Asmens duomenys yra surinkti ar gauti iš neteisėtų šaltinių, ar kad Asmens duomenys tvarkomi ne tais tikslais dėl kurių buvo duotas sutikimas, Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Duomenų valdytoją elektroniniu pašto adresu – info@aase.lt, prašydamas sustabdyti tokių Asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir (ar) ištrinti su juo susijusius Asmens duomenis. Duomenų valdytojas patikrina Duomenų subjekto prašymą ir nustačius, kad prašymas yra pagrįstas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 dienų patenkina Duomenų subjekto prašymą ir apie atliktus veiksmus informuoja raštu.
- 4.10. Tais atvejais, kai Duomenų subjektas susipažinęs su savo Asmens duomenimis nustato, jog jie yra netikslūs ar neišsamūs, tinkamai save identifikavęs turi teisę kreiptis raštu į Duomenų tvarkytoją su prašymu ištaisyti ir (ar) papildyti su juo susijusius Asmens duomenis. Duomenų valdytojas nustatęs, kad prašymas yra pagrįstas, tvarkomus Asmens duomenis pataiso ar papildo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 dienų ir apie atliktus veiksmus informuoja raštu.
- 4.11. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Duomenų valdytojas jį „pamirštų“, t. y. ištrintų visus su juo susijusius Asmens duomenis. Duomenų valdytojas tokį prašymą patenkina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Duomenų subjekto prašymo gavimo dienos.
- 4.12. Duomenų subjektas turi teisę gauti su juo susijusius Asmens duomenis, kuriuos jis pateikė Duomenų valdytojui susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir turi teisę persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui, o Duomenų valdytojas, turi nesudaryti tam kliūčių.
- 4.13. Duomenų subjekto prašymas dėl susistemintų asmens duomenų pateikimo teikiamas Duomenų valdytojui raštu vienu iš šių būdų: 1) elektroniniu paštu: info@aase.lt; 2) pristatydamas prašymą tiesiogiai adresu: Deltuvos g. 5, LT-20129 Ukmergė, Lietuva. Duomenų valdytojas gavęs tokį prašymą atsakymą pateikia per 30 kalendorinių dienų nuo tokio prašymo gavimo dienos. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad Duomenų valdytojas Asmens duomenis tiesiogiai persiųstų kitam duomenų valdytojui, tačiau tik tuo atveju, jei tai techniškai įmanoma.
- 4.14. Duomenų subjektas, manydamas, kad tvarkant jo Asmens duomenis buvo pažeisti jo teisėti interesai, turi teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

5. ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PAŽEIDIMO RIZIKOS VEIKSNIAI IR JŲ SPRENDIMAS

- 5.1. Duomenų valdytojas darbo tvarką organizuoja taip, kad būtų užtikrintas saugus kompiuterinių duomenų ir (ar) dokumentų bei jų archyvų tvarkymas ir (esant) perdavimas.

- 5.2. Prieigas prie Duomenų subjekto Asmens duomenų suteikiama tik tiems darbuotojams, kuriems jie reikalingi darbo funkcijoms atlikti ir tik tiems, kurie yra pasirašę konfidencialumo susitarimus bei susipažinę su kitomis vidaus tvarkomis Asmens duomenų tvarkymo apimtyje.
- 5.3. Duomenų valdytojo paskirti duomenų tvarkytojai (paslaugų tiekėjai) veikia tik Duomenų valdytojo įgaliojimu.
- 5.4. Asmens duomenys yra saugomi nuo praradimo, neleistino naudojimo ir pakeitimų.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Ši Privatumo politika peržiūrima kartą per 2 metus ir esant poreikiui atnaujinama.
 - 6.2. Šiai Privatumo politikai taikomi Lietuvos Respublikos bei Europos Sąjungos priimti teisės aktai, direktyvos bei reglamentai.
 - 6.3. Ši Privatumo politika įsigalioja nuo 2023 m. spalio 25 d. ir yra viešai skelbiama Bendrovės Interneto svetainėje <https://aase.lt/>.
-